

Anexa 2 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 7/01.08.2023 **privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, apelurile de proiecte nr. PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6**

Sinteza principalelor modificări ale ghidului solicitantului de finanțare, aferent **Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, apelurile de proiecte nr. PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6**

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă	Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a ghidului solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă a Programului Regional Vest 2021-2027
1.	<b>În cadrul ghidului solicitantului de finanțare pentru apelurile de proiecte din cadrul Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, inclusiv anexele aferente</b>	
	a) denumirea prescurtată utilizată pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest - AM PRV;  b) denumirea prescurtată utilizată pentru Programul Regional Vest – PRV;  c) denumirea documentului „Aviz de conformitate/neconformitate”	a) denumirea prescurtată utilizată pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest - AM PR Vest.  b) denumirea prescurtată utilizată pentru Programul Regional Vest - PR Vest.  c) denumirea documentului „Notă de conformitate/neconformitate”
2.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 1.2 Abrevieri</b>	
	RDC - Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social european, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de	RDC - Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și

	Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului	Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
3.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 5.1.1.5</b>	
	<p><b>Atenție!</b></p> <p>c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</p>	<p><b>Atenție!</b></p> <p>c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are <b>pentru ultimele 12 luni</b> datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</p>
4.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul</b>	
	-	<p>Introducere paragraf nou:</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.</p>
5.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 5.2.1.5</b>	
	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu

	<p>excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală sau în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.</p>	<p>excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul <b>3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri</b> din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.</p>
6.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.4.7</b>	
	<p><b>Atenție!</b></p> <p>a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții. În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.</p> <p>b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p>	<p><b>Atenție!</b></p> <p>a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.</p> <p>b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.</p> <p>c) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări</p>
7.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.4.8</b>	
	<p><b>Devizele pe obiect</b>, respectiv <b>formularele F2</b> pentru: măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT, în funcție de caz, inclusiv devizul aferent activității de bază, astfel cum este definită la capitolul <b>5.2.3 Activitatea de bază</b>.</p>	<p><b>Devizele pe obiect</b>, respectiv <b>formularele F2</b>, elaborate distinct pentru:</p> <p>a) măsuri conexe;</p> <p>b) lucrări eligibile din cadrul PT;</p> <p>c) lucrări neeligibile din cadrul PT;</p> <p>d) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3</p>

		Activitatea de bază.
8.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.4.13</b>	
	Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, <b>Lista proiectelor prioritare de mobilitate urbană sustenabilă</b> aprobată prin Hotărâre a <b>Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului</b> în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, cu respectarea încadrării în alocarea prestabilită pentru ITI Valea Jiului și metodologia de selecție a acestora.	Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, <b>Lista proiectelor prioritare de mobilitate urbană sustenabilă</b> aprobată prin Hotărâre a <b>Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului</b> în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, cu respectarea încadrării în alocarea prestabilită pentru ITI Valea Jiului, și metodologia de selecție a acestora. Se va depune inclusiv Hotărârea de aprobare a listei, emisă de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.
9.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.4.14</b>	
	<b>Lista proiectelor prioritare din SIDU</b> selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei.	<b>Lista proiectelor prioritare din SIDU</b> selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei, în conformitate cu prevederile Anexei 14_Documentul cadru de verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD).
10.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.4.21</b>	
	<b>Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor</b> pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost în cadrul GSF, sau pentru care acestea depășesc pragurile de cost.	<b>Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor</b> pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost în cadrul GSF.
11.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.6.7</b>	
	<b>Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local</b> , din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate <b>la bugetul local</b> , în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este	<b>Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local</b> , pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că în ultimele 12 luni nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie

	cazul.	să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
12.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.6.8</b>	
	<p><b>Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal</b> din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate <b>la bugetul de stat</b>, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.</p>	<p><b>Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal</b> pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că în ultimele 12 luni nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate <b>la bugetul de stat</b>. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.</p>
13.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.6.9</b>	
	<p><b>Certificat de cazier fiscal</b> din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.</p>	<p><b>Certificat de cazier fiscal</b> din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.</p>
14.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.6.16</b>	
	-	<p>La punctul 1. Pentru <b>proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții indiferent dacă se supun sau nu autorizării (...)</b> se adaugă:</p> <p>C. Pentru <b>dreptul legal de administrare temporară</b> asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:</p> <p>a) în situația prevederilor art. XII, alin. (2) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare</p>

		<p>și art. 25 alin (8) și (9) din Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor, respectiv <b>protocol de delegare</b> încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor proprietate a statului pe care se implementează proiectul;</p> <p>b) în situația prevederilor art. XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare: <b>protocol de delegare</b> încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului. În acest caz se vor depune inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare temporară, încheierile aferente și planul de amplasament vizat de OCPI.</p> <p>c)</p>
15.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare</b>	
	<p>Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar.</p>	<p>Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin <b>împuternicire expresă/mandat special în formă autentică</b>.</p>

16.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 11.1</b>	
	<p><b>Rapoartele de progres</b></p> <p>Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a>, secțiunea Resurse utile, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.</p>	<p><b>Rapoartele de progres</b></p> <p>Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a>, secțiunea Resurse utile, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare <b>și plată</b>, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.</p>
17.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 11.3</b>	
	<p>Îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea acestuia. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.</p>	<p>Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.</p>
18.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 12.4</b>	
	<p>Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.</p> <p>Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul</p>	<p>Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor <b>/de prestare a serviciilor</b>, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.</p> <p>Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de</p>

	<p>cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.</p>	<p><b>prefinanțare</b>/rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată <b>ori de câte ori intervin modificări sau</b> cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.</p>
19.	<b>Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare</b>	
	<b>Secțiunea Activități</b>	<p>Se introduce următorul paragraf:</p> <p><b>Atenție!</b></p> <p>Activitățile „Întocmire rapoarte de progres si raport final” și „Ultima cerere de rambursare” pot fi realizate atât în perioada de implementare a proiectului cât și în afara perioadei de implementare a proiectului.</p>
	<b>Secțiunea Capacitate solicitant</b>  <b>Capacitate juridică</b>	<p>Se introduce următorul paragraf:</p> <p>Pentru proiectele care propun investiții în transportul public, inclusiv sisteme de transport inteligente, sisteme e-ticketing, etc. care deservește transportul public, solicitantul va preciza în care din următoarele situații se încadrează:</p> <p>a) are încheiat un contract de servicii publice de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau are o hotărâre de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal;</p> <p>sau</p> <p>b) are publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene anunțul de intenție privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;</p>



		<p>sau</p> <p>c) va realiza demersurile necesare pentru a încheia un contract de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau pentru a da în administrare serviciul de transport public în termen de maxim un an de la semnarea contractului de finanțare, dar înainte de transferarea bunurilor ce fac obiectul proiectului către operatorul de transport.</p> <p>În situația în care solicitantul de finanțare se încadrează la litera b) sau c), se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători, după caz, aliniat/ă la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, în termen de maximum 1 an de la data semnării contractului de finanțare, dar înainte de transferarea bunurilor ce fac obiectul proiectului către operatorul de transport.</p> <p>În situația în care solicitantul de finanțare se încadrează la litera a) sau b), va indica tipul, numărul și data documentelor relevante, care urmează a fi încărcate la depunerea cererii de finanțare/în etapa de contractare, conform prevederilor GSF: Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători sau Hotărârea de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători sau Anunțul de intenție privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), inclusiv dovada publicării.</p>
--	--	---

	<b>Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+</b> Nu se completează informații în cadrul acestei secțiuni.	Se elimină secțiunea.
20.	<b>Anexa 2_Declaratie unica – secțiunea A.1 Solicitantul de finanțare/Partenerii</b>	
	<input type="checkbox"/> Pentru proiectele care propun investiții în transportul public, inclusiv sisteme de transport inteligente, sisteme e-ticketing, etc. care deserveșc transportul public:  ... c) va realiza demersurile necesare pentru a încheia un contract de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau pentru a da în administrare serviciul de transport public în termen de maxim un an de la semnarea contractului de finanțare.	<input type="checkbox"/> Pentru proiectele care propun investiții în transportul public, inclusiv sisteme de transport inteligente, sisteme e-ticketing, etc. care deserveșc transportul public:  ... c) va realiza demersurile necesare pentru a încheia, după caz, un contract de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători sau pentru a da în administrare prin hotărâre a autorității publice locale furnizarea/prestarea serviciului de transport public, în termen de maxim un an de la semnarea contractului de finanțare, dar înainte de transferarea bunurilor ce fac obiectul proiectului către operatorul de transport.
	<input type="checkbox"/> Își asumă că va/vor realiza demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/ hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători, după caz, aliniat/ă la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, în termen de maximum 1 an de la data semnării contractului de finanțare, dar înainte de transferarea bunurilor ce fac obiectul proiectului către operatorul de transport.	Se elimină cerința
	<input type="checkbox"/> În conformitate cu prevederile Codului fiscal este: <input type="checkbox"/> <b>persoană neînregistrată în scopuri de TVA</b> <input type="checkbox"/> <b>persoană înregistrată în scopuri de TVA</b>	<input type="checkbox"/> În conformitate cu prevederile Codului fiscal are regimul fiscal din punct de vedere al taxei pe valoare adăugată menționat în secțiunea Solicitant din cererea de finanțare.
	<input type="checkbox"/> Își asumă că în conformitate cu prevederile Codului fiscal, pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în secțiunea	<input type="checkbox"/> Își asumă că în conformitate cu prevederile Codului fiscal, pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în secțiunea

	Plan de achiziții din cererea de finanțare, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 alin. (1), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.	Plan de achiziții din cererea de finanțare, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 alin. (1), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, <b>în cazul în care în cererea de finanțare TVA-ul este încadrat în categoria cheltuielilor eligibile.</b>
	<input type="checkbox"/> Își asumă că nu beneficiază de schemă/scheme de compensare a TVA la nivel național, regional sau local, iar valoarea TVA aferentă achizițiilor de la furnizori este reală, corectă, suportată pe cheltuieli și nu a fost recuperată prin nicio modalitate pentru achizițiile deja efectuate.	<input type="checkbox"/> Își asumă că nu beneficiază de schemă/scheme de compensare a TVA la nivel național, regional sau local, iar valoarea TVA aferentă achizițiilor de la furnizori este reală, corectă, suportată pe cheltuieli și nu a fost recuperată prin nicio modalitate pentru achizițiile deja efectuate, <b>în cazul în care în cererea de finanțare TVA-ul este încadrat în categoria cheltuielilor eligibile.</b>
21.	<b>Anexa 2_Declaratie unica – secțiunea B. Organizația/Solicitantul de finanțare</b>	
	<input type="checkbox"/> NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management. Sau <input type="checkbox"/> În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații: (...)	<input type="checkbox"/> NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management sau în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații: (...)
22.	<b>Anexa 2_Declaratie unica – secțiunea C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:</b>	
	<input type="checkbox"/> Să nu depună un proiect care face integral sau parțial, obiectul unei alte cereri de finanțare, depusă la o altă entitate finanțatoare, care are aceleași activități și cheltuieli ca cele propuse prin prezenta cerere de finanțare; Sau <input type="checkbox"/> în cazul în care depune un proiect care <b>FACE</b> , integral sau parțial, obiectul unei alte cereri de finanțare, depusă la o altă entitate finanțatoare, care are aceleași activități și cheltuieli ca	<input type="checkbox"/> Să nu depună un proiect care face integral sau parțial, obiectul unei alte cereri de finanțare, depusă la o altă entitate finanțatoare, care are aceleași activități și cheltuieli ca cele propuse prin prezenta cerere de finanțare; Sau <b>în cazul în care</b> depune un proiect care <b>FACE</b> , integral sau parțial, obiectul unei alte cereri de finanțare, depusă la o altă entitate finanțatoare, care are aceleași activități și cheltuieli

	cele propuse prin prezenta cerere de finanțare, la momentul semnării unui contract de finanțare/acord de finanțare cu entitatea finanțatoare la care a fost depusă cererea de finanțare, se obligă să retragă de la finanțare celălalt proiect și să notifice Autoritatea de Management în termen de maxim 5 zile lucrătoare privind retragerea efectuată.	ca cele propuse prin prezenta cerere de finanțare, mă oblig ca, la momentul semnării unui contract de finanțare/acord de finanțare cu entitatea finanțatoare la care a fost depusă cererea de finanțare, să retrag de la finanțare celălalt proiect și să notific Autoritatea de Management în termen de maxim 5 zile lucrătoare privind retragerea efectuată.
	<input type="checkbox"/> A luat la cunoștință recomandarea cu privire la utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice - document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.	<input type="checkbox"/> A luat la cunoștință recomandarea cu privire la utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice - document cu caracter orientativ al Comisiei Europene, iar în cazul în care se acordă punctaj în cadrul grilei ETF pentru aceste achiziții verzi, își asumă să respecte ponderea achizițiilor publice verzi din numărul total de achiziții publice prevăzute în cadrul proiectului, menționată a fi realizată în cererea de finanțare și punctată în ETF.
23.	<b>Anexa 3.2_Grila Contractare</b>	
	Criteriul nr. 3, Documente verificate:  Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni și/sau documente anexe la cererea de finanțare, dacă este cazul.	Criteriul nr. 3, Documente verificate:  Împuternicire expresă/mandat special în formă autentică pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul.
	Criteriul nr. 5, Documente verificate:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat</li> <li>• Certificatul de cazier fiscal</li> </ul>	Criteriul nr. 5, Documente verificate:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate</li> <li>• Certificatul de cazier fiscal, în termen de valabilitate</li> </ul>
	Criteriul nr. 6, Documente verificate:  Pentru dreptul de administrare pentru imobilele pe care se	Criteriul nr. 6, Documente verificate:  Pentru dreptul de administrare, inclusiv dreptul de

	propune a se realiza investiția:	administrare temporară, în funcție de caz, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:
	<p>Criteriul nr. 6, Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă solicitantul de finanțare deține unul din următoarele drepturi reale: dreptul de proprietate, dreptul de administrare, necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile GSF;</li> </ul>	<p>Criteriul nr. 6, Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă solicitantul de finanțare deține unul din următoarele drepturi reale: dreptul de proprietate, dreptul de administrare, dreptul de administrare temporară, necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile GSF;</li> </ul>
	<p>Criteriul nr. 11</p> <p><b>Se verifică:</b> dacă planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.</p>	<p>Criteriul nr. 11</p> <p><b>Se verifică:</b> dacă planul de monitorizare, anexă la contractul de finanțare, este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, din Anexa 23_Planul de monitorizare, prezintă pentru perioada de implementare a proiectului condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor.</p>
	<p>Criteriul nr. 18:</p> <p>Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.</p>	<p>Criteriul nr. 18:</p> <p>Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul <b>3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri</b> din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.</p>

24.	<b>Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>	
	<b>Cheltuieli cu active necorporale</b> 4.6 Active necorporale	<p>Se adaugă:</p> <p>Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;</li> <li>2. trebuie să fie amortizabile;</li> <li>3. trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;</li> </ol> <p>trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor.</p>
	<b>Lucrări/</b> 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, respectiv:	<b>Lucrări/</b> 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, care necesită montaj, respectiv:
	<b>B. Cheltuieli excluse de la finanțare</b>	<p>S-a adăugat:</p> <p>cheltuielile care sunt realizate ulterior perioadei maxime de implementare, detaliate la capitolul 5.6 Durata proiectului, în cadrul căreia se pot deconta cheltuieli;</p>
25.	<b>Anexa 19_Studiu de oportunitate</b>	
	6. Valoarea estimată a investiției	<p>Tabelul 1 – Estimarea valorii investiției</p> <p>S-au adăugat coloanele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoare TVA -lei/buc-</li> </ul>

		- Valoare eligibilă
	-	<p><b>S-a adăugat:</b></p> <p><b>8. Aspecte privind respectarea principiilor orizontale</b></p> <p>Se vor introduce informații privind modalitatea de îndeplinire a criteriului 6, cu sub-criteriile aferente, din grila de evaluare tehnică și financiară, în corelare cu instrucțiunile cuprinse în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare, Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și 18_Respectarea principiului de „A nu prejudicia în mod semnificativ” și Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.</p>
	-	<p><b>S-a adăugat:</b></p> <p><b>9. Planșe desenate</b></p> <p>Se vor include planșele desenate, ca de exemplu: planuri de amplasament și/sau planuri de situație (inițiale și propuse), plan de încadrare în zona etc.</p>
	<p><b>8. Anexe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de amplasament și/sau planuri de situație – dacă este cazul</li> <li>• Statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață – dacă este cazul</li> <li>• Oferte de preț - dacă este cazul etc.</li> </ul>	<p><b>10. Anexe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață – dacă este cazul</li> <li>• Oferte de preț - dacă este cazul etc.</li> </ul>
26.	<b>Anexa 26_Lista de documente aferente dosarului achiziției</b>	
	-	<p><b>Atenție!</b></p> <p>În cazul în care se depun mai multe dosare de achiziție</p>

		publică, pentru o identificare mai facilă a documentelor, denumirea din lista propusă se poate adapta. De exemplu, în situația în care se depun două achiziții distincte, pentru execuția lucrărilor și pentru achiziția dotărilor, fișierele aferente ofertelor câștigătoare se vor denumi „AP50_Oferta castigatoare_lucrari” și „AP50_Oferta castigatoare_dotari”.
27.	<b>Anexa 23_Plan de monitorizare</b>	
	<p>Nr. crt. 4</p> <p>Se va completa de către beneficiar, dar cu respectarea termenului maxim de 30 luni de la semnarea contractului de finanțare și nu mai târziu de data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.</p>	<p>Nr. crt. 4</p> <p>Se va completa de către beneficiar, dar cu respectarea termenului maxim de 30 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p>